

## Algemene Voorwaarden

### ARTIKEL 1 Definities

1.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de gebruikte begrippen de hierna volgende betekenis, tenzij daarover andere schriftelijke afspraken worden gemaakt.

- a. Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden welke onlosmakelijk deel uitmaken en van toepassing zijn op alle overeenkomsten tussen Dienstverlener en Klant en eventuele aanvullende producten en diensten van de Dienstverlener. Afwijking van de Algemene Voorwaarden is slechts mogelijk indien zulks uitdrukkelijk schriftelijk is bevestigd door Dienstverlener.
- b. Artikelen: alle producten die door Dienstverlener te huur, bruikleen en/of te koop aan de Klant worden aangeboden in de ruimste zin van het woord.
- c. Dienstverlener: de eenmanszaak 'Fatima Amankour Make-up Artist', statutair gevestigd te Zwanenburg en kantoorhoudende te Domineeslaan 91, te Zwanenburg (1161 BW), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 60882077. Ook wel genoemd 'Fatima Amankour', 'Make-up Artist' en 'Rechtmatige eigenaar'.
- d. Data dienstverlening: de periode dat de Klant de dienstverlening afneemt en artikelen gebruikt, huurt en/of onder zich heeft. Het gaat om een periode een x aantal (vaak aaneengesloten) uren. Erkende feestdagen op maandag t/m vrijdag worden tevens beschouwd als normale werkdag waar geen extra toeslag op zal worden berekend, tenzij anders schriftelijk vermeld onder "opmerkingen".
- e. Klant: de natuurlijke persoon die niet handelt in uitoefening van beroep of bedrijf en die de Algemene Voorwaarden heeft aanvaard, ook wel genoemd "afnemer".
- f. Legitimatie: Dienstverlener stelt als voorwaarde te allen tijde het inzien van een legitimatie van de Klant om de naam en handtekening van afnemer op de overeenkomst van opdracht te kunnen controleren.
- g. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht ten aanzien van de dienstverlening gesloten tussen sluit Dienstverlener en Klant.
- h. Partijen: Dienstverlener en Klant.
- i. Roerende goederen: lebsat, jurk(en), takshita('s), sluier(s), sieraden, in de ruimste zin van het woord.

### ARTIKEL 2 Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de Dienstverlener en de Klant.

2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op artikelen van welke aard ook die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn omschreven en Dienstverlener aan Klant verhuurt c.q. bruikbaar/beschikbaar stelt.

### ARTIKEL 3 Overeenkomst van opdracht

3.1 De overeenkomst tussen Partijen komt schriftelijk middels ondertekening van deze overeenkomst tot stand. Tevens kan de overeenkomst tussen Partijen ook via whatsapp 0(031)614039004 tot stand komen. In dat geval zal de Dienstverlener dit te allen tijde per e-mail aan de Klant bevestigen.

3.2 De overeenkomst kan alleen worden aangegaan indien Klant 18 (achttien) jaar of ouder is. Kinderen tot 18 (achttien) jaar mogen niet zelfstandig gebruikmaken van de diensten van Dienstverlener. Ouders of wettelijke voogden kunnen plaatsvervangend akkoord gaan met de Algemene Voorwaarden doch zijn zij daarmee aansprakelijk voor huur of koop van de roerende goederen én staan zij in voor de juridische rechtsgevolgen van de minderjarige(n).

3.3 Diensten aan de Klant worden verleend door Fatima Amankour als professionele Bridal Styliste, tenzij partijen onder "opmerkingen" anders zijn overeengekomen.

3.4 Dienstverlener verwacht dat Klant te allen tijde voorkomt dat de artikelen gedurende de gebruikperiode door Klant worden blootgesteld aan een bron die mogelijk schade veroorzaakt zoals (alcoholische) dranken en sigaretten.

3.5 De op deze overeenkomst vermelde prijs is, tenzij anders aangegeven, inclusief BTW, reinigingskosten, kleine vermaakkosten en maat advies, maar exclusief reiskosten (€0,31 per km) en parkeerkosten. De borgstelling bedraagt € 100,00 (zegge: honderd euro) per lebsat en € 50,00 (zegge: vijftig euro) op elk ander artikel indien dit onder "opmerkingen" staat vermeld, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen. In dat geval zal Dienstverlener onder "opmerking" nadere informatie vermelden gepaard gaande met een paraaf van de Dienstverlener.

3.6 Na de aanbetaling ter hoogte van € 150,00 (zegge: honderdvijftig euro) staat de geplande data van Klant vast. De aanbetaling geschied op de dezelfde dag dat Partijen akkoord hebben bereikt ten aanzien van de overeenkomst. Twee maanden doch uiterlijk zes weken voor de geplande data betaalt Klant het restante bedrag aan Dienstverlener. Normaliter geschied betaling daarvan ten tijde van de pasafpraak welk wordt gepland uiterlijk zes weken voor de overeengekomen data van het afnemen van de diensten. Indien Partijen hierover andere afspraken zijn overeengekomen, staat dit expliciet vermeld onder "opmerkingen" gepaard gaande met een paraaf van Dienstverlener. De te betalen borgstelling voor de roerende goederen wordt op de dag zelf door de opdrachtgever voldaan, voorafgaande aan het gebruik van de diensten. Na de overeengekomen eindtijd kan de borg worden geretourneerd aan de Klant.

3.7 Indien de Klant door haar aan Dienstverlener verschuldigde bedragen niet tijdig voldoet, is de Klant zonder dat een aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke rente voor handelstransacties verschuldigd, cumulatief per maand te berekenen.

3.8 Dienstverlener behoudt zich het recht voor om deze overeenkomst op ieder moment, zonder opgave van redenen, eenzijdig op te zeggen.

#### ARTIKEL 4 Eigendomsvoorbehoud

4.1 Alle roerende goederen die Dienstverlener verhuurt c.q. bruikbaar/beschikbaar stelt aan Klant (op de extravagante wimpers na) blijft te allen tijde eigendom van Dienstverlener, tenzij anders uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In dat geval zal Dienstverlener onder "opmerkingen" nadere informatie vermelden gepaard gaande met een paraaf van Dienstverlener.

4.2 Het is Klant niet toegestaan de roerende goederen door te verhuren, verpanden, verkopen of te gebruiken voor commerciële doeleinden tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In dat geval zal Dienstverlener onder "opmerkingen" nadere informatie vermelden gepaard gaande met een paraaf van Dienstverlener als rechtmatige eigenaar.

4.3 Dienstverlening dat is afgenomen bij Dienstverlener is strikt persoonsgebonden, tenzij anders uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In dat geval zal Dienstverlener onder "opmerkingen" nadere informatie vermelden gepaard gaande met een paraaf van Dienstverlener als rechtmatige eigenaar.

#### ARTIKEL 5 Data afnemen dienstverlening

5.1. De overeenkomst van opdracht wordt aangegaan op één bepaalde dag waarbij specifiek een begintijd en eindtijd tussen Partijen wordt overeengekomen.

5.2. De periode start op de dag waarop de roerende goederen door Dienstverlener aan Klant ter beschikking worden gesteld c.q. de Dienstverlener haar diensten levert zoals Partijen zijn overeengekomen.

5.3. Deze periode eindigt na het tijdstip dat in de overeenkomst is genoemd als eindtijd, tenzij anders tussen Partijen is overeengekomen.

5.4 Voor elke overschrijding van de periode, anders dan hiervoor beschreven, zullen aanvullende kosten in rekening gebracht worden.

- a) Overschrijding eindtijd tot 15 minuten: geen extra kosten.
- b) Overschrijding eindtijd van 15 minuten tot 30 minuten: € 50,00.
- c) Overschrijding eindtijd van 30 minuten tot 1 uur: € 100,00.
- d) Overschrijding eindtijd 1 uur of meer: € 200,00.

5.5 Indien Partijen overeenkomen dat Klant een artikel mag huren en later mag inleveren dan geldt de volgende bepaling. Wanneer een artikel meer dan 8 (acht) dagen te laat wordt geretourneerd, wordt het door Dienstverlener beschouwd als niet-retour. Klant is in dat geval 100% van de kostprijs van het artikel verschuldigd.

5.6 Dienstverlener kan op verzoek van Klant schriftelijk instemmen om van de overeengekomen data en/of tijdstippen af te wijken. Dit dient schriftelijk op de overeenkomst onder "opmerkingen" door Dienstverlener beschreven te zijn gepaard gaande met een paraaf van Dienstverlener.

#### ARTIKEL 6 Gebruik onroerende goederen

6.1 Klant draagt zorg dat artikelen worden geretourneerd in dezelfde staat als waarin zij verkeerden bij ontvangst en/of gebruik van de goederen. Dit houdt in dat de artikelen niet beschadigd, gewassen, gewijzigd of dusdanig vuil zijn geworden dat gebruik van de artikelen wordt bemoeilijkt dan wel onmogelijk wordt gemaakt.

6.2 Direct na gebruik en/of retourneren van de artikelen zal Dienstverlener deze aan inspectie onderwerpen en de roerende goederen samen met Klant goed nalopen.

6.3 Indien Dienstverlener constateert dat de artikelen zijn beschadigd, dan wel verontreinigd zijn dat reguliere reinigingskosten ontoereikend zijn, dan wel incompleet zijn, komen kosten van reparatie, extra reiniging of vervanging van onderdelen naar alle redelijkheid en billijkheid voor rekening van Klant.

6.4 Betaling van de kosten voor reparatie, extra reiniging en/of vervanging van onderdelen al geschieden door inhouding op de door Klant betaalde borgsom. Terugbetaling van het restant van de betaalde borgsom zal plaatsvinden na reparatie, extra reiniging en/of vervanging van onderdelen van de gehuurde artikelen.

6.5 Alle artikelen die in een andere staat verkeren dan voor aanvang van de periode waarop deze zijn gebruikt door de klant – op normale lichte gebruikssporen na – zullen door Dienstverlener worden aangemerkt als beschadigd. Beschadigde artikelen worden enkel door Dienstverlener hersteld.

#### ARTIKEL 7 Annulering en Ruilen

7.1 Klant heeft het recht een reeds gedane reservering kosteloos te annuleren tot uiterlijk 24 uur na reservering. Klant dient Dienstverlener hiervan schriftelijk te informeren per whatsapp 0(031)614039004.

7.2 Indien Klant voor de dienstverlening wel al heeft betaald maar tot 40 dagen voor aanvang annuleert om prangende redenen zoals het overlijden van een (tot derde graad) bloedverwant, ontvangt klant een tegoedbon. In geval van overlijden zal een overlijdensakte aan Dienstverlener moeten worden aangetoond.

7.3 a. Annulering tot 1 (één) week na reserveringsdata: 25 % van het totaalbedrag.

b. Annulering na 1 (één) week tot 3 (drie) weken na reserveringsdata: 50% van het totaalbedrag.

c. Annulering vanaf 3 (drie) weken na reserveringsdata: 100% van het totaalbedrag.

7.4 Ruilen van lebsat tot twee maanden voor aanvang is niet mogelijk, tenzij anders is overeengekomen en schriftelijk is vastgesteld onder "opmerkingen".

#### ARTIKEL 8 Overmacht c.q. Onvoorziene omstandigheid en Opschorten

8.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de uitvoering van de overeenkomst dusdanig belemmeren en die Partijen niet in hun macht hebben al waren deze omstandigheden voorzienbaar bij de totstandkoming van deze overeenkomst.

8.2 Dienstverlener is niet gehouden tot vergoeding van schade en kosten in geval dat zich een situatie voordoet van overmacht. De onmogelijkheid van nakoming blokkeert een veroordeling tot nakoming omdat sprake is van een onvoorziene verhindering.

8.3 Voor niet, niet gehele of niet tijdige nakoming van de verplichtingen tijdens Dienstverlener ten gevolge van overmacht oftewel niet toerekenbare tekortkoming in nakoming, is Dienstverlener niet aansprakelijk.

8.4 Gedurende situatie van overmacht kunnen Partijen nakoming van de verplichtingen opschorten.

8.5 Partijen zijn bevoegd zonder tussenkomst van de rechter de overeenkomst van opdracht te ontbinden indien de nakoming van de verplichting van Dienstverlener belemmerd wordt met een periode van 12 (twaalf) aaneengesloten maanden.

8.6 Blijvende overmacht levert géén directe ontbindingsmogelijkheid op.

#### ARTIKEL 9 Aansprakelijkheid

9.1 Klant is volledig aansprakelijk voor alle schade die gedurende de periode dat de dienstverlening wordt geleverd aan de roerende goederen mocht worden toegebracht en daaruit vloeiende gevolgschade, al dan niet met schuld van de Klant en onverschilligheid of zulks in of buiten overmacht geschiedt.

9.2 In geval van schade, verlies of diefstal door derde(n) gedurende de periode dat de dienstverlening plaatsvindt, al dan niet ontstaan door schuld van de Klant, is de Klant verplicht onmiddellijk Dienstverlener in persoon of telefonisch 0(031)614039004 in kennis te stellen en zulks te bevestigen.

9.3 Klant is nadrukkelijk niet toegestaan om zelf actie te ondernemen voor herstel van het artikel. Dienstverlener laat herstel uitvoeren door professionals. Indien Dienstverlener toch zelf actie onderneemt, kunnen eventuele kosten van herstel alsnog op Klant worden verhaald.

9.4 Klant is volledig aansprakelijk voor diefstal c.q. verlies en (onherstelbare) schade aan de roerende zaken. In dat geval zal Dienstverlener de Klant verplichten de artikelen te kopen tegen oorspronkelijke koopsom. Het artikel dat door Klant deels middels de waarborgsom wordt gekocht, zal eigendom worden van Klant en Klant kan de schade al dan niet declareren bij haar verzekeringsmaatschappij.

#### ARTIKEL 10 Toepasselijk recht en Geschillen

10.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Dienstverlener en Klant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Partijen komen hierbij overeen dat bij een geschil beide voldoende inspanningen verrichten om onderling

te komen tot een regeling in der minne.

10.3 Alle geschillen (waaronder begrepen die welke door slechts door één partij als zodanig worden beschouwd) die ontstaan naar aanleiding van een rechtsverhouding tussen Partijen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van Dienstverlener, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

10.4 Indien één of meer bepaling(en) uit deze overeenkomst of een deel daarvan nietig of onverbindend zal/zullen zijn dan wel buiten toepassing wordt/worden verklaard of onuitvoerbaar blijkt/blijken, dan heeft dat géén invloed op de geldigheid van de andere contractuele bepalingen en blijft de onderhavige overeenkomst voor het overige ongewijzigd in stand/van kracht tussen Partijen.

10.5 Partijen komen overeen om de nietige of onverbindende bepaling genoemd in artikel 10.4 van deze voorwaarden door een nieuwe bepaling door de Dienstverlener te vervangen zodat de daarmee beoogde strekking van de Algemene Voorwaarden zoveel mogelijk gehandhaafd blijft.